1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	**LILIANA CRISTINA GUARIN CASTILLO**
NÚMERO DE CÉDULA	**25.180.678**
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios [ ] Obra o Labor [X]
CARGO	**TALLERISTA EN MANUALIDADES Y ARTES PLASTICAS**
PERIODO DEL INFORME	***DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2026***
PROYECTO	**Programa Centro Vida del Adulto Mayor Comuna Oriente**

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES
1. Ser responsable de la coordinación del área de Actividad Ocupacional y Trabajo Asociativo, articulando todas sus actividades conforme a los lineamientos y normas vigentes, en especial el Eje Temático de Envejecimiento Saludable de la Política Pública Nacional de Envejecimiento y Vejez 2022-2031.	Durante el periodo del **01 al 30 de junio de 2026**, se llevó a cabo el diseño y la ejecución de talleres basados en la caracterización de los usuarios y la planeación institucional. Asimismo, se dio cumplimiento al diligenciamiento de los registros e instrumentos contractuales requeridos, tales como: • Ficha de taller y registro fotográfico. • Pruebas de entrada (áreas ocupacional y educativa). • Registro diario de atención individual y actas de reuniones. • Cronograma de actividades • Línea base • Registro de actividades individuales y masivas en el aplicativo en dirve.	Fichas de taller diligenciadas (Ver anexos 6, 7 y 14) Registro fotográfico de las jornadas.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES
2. Diseñar planes de trabajo (cualitativos y cuantitativos), llevar registros detallados, evaluar los procesos y presentar informes mensuales físicos y digitales, en línea con el Manual de Gestión Administrativa.	Durante el periodo del **01 al 30 de junio de 2026**, se dio cumplimiento integral a este alcance mediante la estructuración y radicación oportuna del cronograma mensual de actividades de la tallerista, alineado de manera directa con los lineamientos técnicos del Manual de Gestión Administrativa.	Cronograma de actividades.
3. Diseñar e implementar planes de atención integral para cada usuario, cumpliendo con los criterios de calidad establecidos en la normativa del Ministerio de Salud.	Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de junio de 2026, se actualizó la línea base correspondiente a la **jornada de la tarde** con las novedades de la población atendida en el programa. En dicho registro se reportó el retiro formal de los usuarios **Luis Arturo Ruiz** y **Ana Beiba Gómez Ossa**, así como el ingreso y vinculación de la usuaria **Gloria Mercedes Ramos**. Finalmente, en cuanto a la organización interna de los cupos, se formalizó el cambio de horario de la usuaria **María Adiela Delgado**, quien se trasladó de la jornada de la mañana a la jornada de la tarde, manteniendo así actualizado el registro técnico del componente.	Formato línea base (Drive)
4. Aplicar una prueba de entrada ocupacional al 100% de los adultos mayores, evaluando destrezas como pulso, creatividad, coordinación viso-manual y conocimientos básicos, registrando resultados en el Plan de Atención Integral y definiendo acciones según los hallazgos.	Durante el periodo del **01 al 30 de junio de 2026**, se avanzó en la cobertura de la prueba de entrada ocupacional en la **jornada de la tarde**, consolidando las novedades del componente bajo la siguiente distribución técnica: • Se aplicó con éxito el instrumento de ingreso a una (1) usuaria nueva y se gestionó la actualización de las pruebas que se encontraban vencidas a nueve (9) usuarios de esta misma jornada, cuyos resultados quedaron registrados y actualizados en la línea base y carpeta de cada uno de ellos:	Registro fotográfico. Registro de atención individual. Línea base. (Drive)

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES

FECHA	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	PRUEBA APLICADA	JORNADA
04/06/2026	GLORIA MERCEDES RAMOS	34040372	OCUPACIONAL	TARDE
05/06/2026	ARIEL ANTONIO OCAMPO	4500491	OCUPACIONAL	TARDE
09/06/2026	MARIA EDILMA LONDOÑO	25151719	OCUPACIONAL	TARDE
18/06/2026	MARIA ADIELA DELGADO	42061096	OCUPACIONAL	TARDE
22/06/2026	LUZ MARYORI SANCHEZ	51759092	OCUPACIONAL	TARDE
22/06/2026	ORFILIA MARTINEZ OSORIO	24822872	OCUPACIONAL	TARDE
22/06/2026	CANDIDA ROSA ANDICA	24952654	OCUPACIONAL	TARDE

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES

23/06/2026	MARLENY QUINTERO ARENAS	34043086	OCUPACIONAL	TARDE
23/06/2026	JOSE MAXIMINO GAÑAN	15910433	OCUPACIONAL	TARDE
23/06/2026	LUBER DARIO DE JESUS VELASCO	10072546	OCUPACIONAL	TARDE

No se aplicó el instrumento a los siguientes cinco (6) usuarios debido a barreras diagnósticas preexistentes (dificultades visuales, cognitivas o de lectoescritura), para lo cual se realizó la constancia de no aplicación de prueba:

- José Guillermo Arenas
- Desiderio Antonio Valencia
- Godfrey Ancizar Román
- María Rosalba Soto
- José Cupertino Londoño
- María Magnolia Orrego

Quedó postergada la valoración del usuario **José Fernando Grisales** debido a inasistencias prolongadas al Centro Vida por complicaciones médicas reportadas:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES
5. Ante accidentes o condiciones de salud detectadas durante las actividades, realizar la remisión interna correspondiente y, si es necesario, activar el proceso de remisión externa a los servicios de salud.	Durante el periodo del **01 al 30 de junio de 2026**, se mantuvo un constante monitoreo y acompañamiento preventivo de las condiciones de seguridad y bienestar de los adultos mayores durante el desarrollo de las actividades del taller. Se reporta un balance de total normalidad dentro del componente, por cuanto **no se presentaron accidentes, novedades o alteraciones de salud** que requirieran la activación de los protocolos de remisión interna o la articulación externa con las entidades de servicios de salud, garantizando así un entorno seguro y protegido para la población atendida.	NO APLICA
6. Diseñar e implementar talleres de producción en áreas como agricultura, artesanía y medio ambiente, según los gustos y talentos de los beneficiarios, entregando a los usuarios documentos guía del taller.	Durante el periodo del **01 al 30 de junio de 2026**, se dio cumplimiento a este alcance mediante el diseño e implementación de un ciclo de talleres prácticos de producción y formación en las áreas de manualidades, huertas y alfabetización. Estas sesiones metodológicas fueron estructuradas teniendo en cuenta los gustos, talentos y habilidades particulares de los adultos mayores, promoviendo el cuidado del medio ambiente, la creatividad y la autonomía, ejecutándose en las siguientes fechas: **02 DE JUNIO DE 2026:** Taller Confección Mascaras para Carnaval **Jornada:** Mañana **03 DE JUNIO DE 2026:** Taller El Ahorcado – Diagnóstico de Lectoescritura **Jornada:** Tarde **04 DE JUNIO DE 2026:** Taller Mascaras para carnaval – Duplicación de moldes **Jornada:** Tarde **09 DE JUNIO DE 2026:** Taller Dibujo - Marcación de Luz y Sombra en Paisajes **Jornada:** Tarde **09 DE JUNIO DE 2026:** Taller Mascaras de carnaval – Pintura y refuerzo **Jornada:** Tarde	Fichas taller Registro fotográfico

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES
	11 DE JUNIO DE 2026: Mascara de carnaval – Fundamentación Teorica **Jornada:** Tarde **11 DE JUNIO DE 2026:** Mascara de carnaval – Ampliación de inventario **Jornada:** Tarde **16 DE JUNIO DE 2026:** Taller de dibujo – Delineado de paisaje **Jornada:** Tarde **22 DE JUNIO DE 2026:** Taller de huertas – Fundamento teórico **Jornada:** Tarde **22 DE JUNIO DE 2026:** Taller de huertas – Preparación del terreno e inicio de siembra **Jornada:** Tarde **23 DE JUNIO DE 2026:** Taller Estructuración canoa **Jornada:** Mañana **23 DE JUNIO DE 2026:** Refuerzo pintura máscaras de carnaval **Jornada:** Mañana **24 DE JUNIO DE 2026:** Taller estimulación de memoria visual **Jornada:** Mañana **24 DE JUNIO DE 2026:** Taller estimulación de memoria visual **Jornada:** Tarde	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES
7. Ofrecer talleres sobre temas como economía solidaria, cooperativismo, presupuesto, legalidad y estrategias de negocio, con el fin de generar ingresos para los adultos mayores, entregando materiales educativos al finalizar.	Durante el periodo del **01 al 30 de junio de 2026**, se dio continuidad al ciclo de formación en estrategias de negocio mediante la planeación y ejecución de un taller técnico enfocado en la **creación de marca y diseño de logotipo** para el emprendimiento colectivo de jabones artesanales. Esta sesión pedagógica tuvo como propósito brindar herramientas prácticas a los adultos mayores para la identidad comercial de sus productos, potenciando la viabilidad del negocio y el autoempleo. **23 DE JUNIO DE 2026:** Taller creación de marca y diseño de logo. **Jornada:** Mañana	Ficha taller
8. Organizar cada dos meses una feria o muestra municipal para exhibir y vender los productos elaborados en los talleres, evidenciando los procesos de trabajo asociativo.	Durante el periodo del **01 al 30 de junio de 2026**, no se programó ni se llevó a cabo la feria o muestra municipal de emprendimiento, dado que este alcance se encuentra estructurado para una ejecución de carácter bimensual. En consecuencia, durante el presente mes las acciones del componente se concentraron en el fortalecimiento técnico, los procesos de trabajo asociativo y la producción interna de los artículos artesanales con los adultos mayores, con el fin de consolidar el inventario y garantizar el alistamiento comercial requerido para la próxima convocatoria institucional.	No aplica
9. Apoyar actividades como “Encuentros intergeneracionales” y “Escuelas de Familias” enfocadas en la formación de cuidadores y prevención de maltrato, en articulación con el equipo profesional.	Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de junio, se brindó apoyo logístico integral y acompañamiento continuo en las actividades del **cuarto encuentro intergeneracional**, denominado *"La magia de dos generaciones"*. Esta jornada se llevó a cabo el **martes 02 de junio en la jornada de la tarde**, desarrollándose en articulación con el equipo profesional y estudiantes de la Institución Educativa Centenario para promover la integración y el aprendizaje. El apoyo técnico se enfocó en el registro y control de asistencia, así como en el monitoreo de los adultos mayores durante las estaciones lúdicas y artísticas programadas.	Registro fotográfico Registro de asistencia

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES
10. Participar activamente en las visitas de seguimiento por parte de entidades municipales y departamentales, asegurando el cumplimiento de los estándares establecidos.	Durante el periodo del **01 al 30 de junio de 2026**, no se realizó acompañamiento técnico en este aspecto debido a que no se registraron visitas de seguimiento, supervisión o inspección por parte de las entidades de control de orden municipal o departamental.	NO APLICA
11. Asistir a reuniones de equipo y capacitaciones sobre normatividad, derechos, atención integral centrada en la persona y humanización del servicio.	Durante el periodo comprendido entre el **01 al 30 de junio de 2026**, se asistió y participó activamente en los espacios de coordinación y formación programados: **09 DE JUNIO DE 2026:** Reunión de coordinación equipo azul jornada AM **(ver acta No 97.)** **09 DE JUNIO DE 2026:** Reunión de coordinación equipo azul jornada PM **(ver acta No 101.)** **09 DE JUNIO DE 2026:** Reunión coordinación comparsa fiestas de la cosecha **(ver acta No 96.)** **10 DE JUNIO DE 2026:** Capacitación primeros auxilios psicológicos (ARL) **(ver acta No 104.)** **11 DE JUNIO DE 2026:** Reunión de equipo interdisciplinario **(ver acta No 106.)** **18 DE JUNIO DE 2026:** Capacitación seguridad vial (ARL) **(ver acta No 114.)** **18 DE JUNIO DE 2026:** Reunión extraordinaria de equipo de trabajo **(ver acta No 111.)**	Actas de reuniones. Registros de asistencia. Registro fotográfico.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES
	18 DE JUNIO DE 2026: Reunión de coordinación equipo azul jornada AM **(ver acta No 112.)** **18 DE JUNIO DE 2026:** Reunión de coordinación equipo azul jornada PM **(ver acta No 113.)** **22 DE JUNIO DE 2026:** Capacitación Inducción y Reinducción del SGSST **(ver certificado en el anexo 11.)** **24 DE JUNIO DE 2026:** Capacitación Lineamientos Bases de Datos **(ver acta No 119.)** **25 DE JUNIO DE 2026:** Reunión equipo de trabajo **(ver acta No 122.)**	
12. Brindar acompañamiento al equipo en actividades masivas y transversales del programa, cuando sea requerido	Durante el periodo comprendido entre **01 al 30 de junio de 2026**, se brindó apoyo y acompañamiento en las siguientes actividades: **06 DE JUNIO 2026:** Se realizó apoyo y acompañamiento en la actividad sabatina, **MAÑANA DE BAILE, BINGO Y DIVERSION.** **13 DE JUNIO 2026:** Se realizó apoyo y acompañamiento en la actividad sabatina, **SABADO DE ALEGRIA PADRES.** **16 DE JUNIO 2026:** Se realizó apoyo al área psicosocial en el diligenciamiento de encuestas de satisfacción. **17 DE JUNIO 2026:** Se realizó apoyo y acompañamiento al área de deportes en actividad en la cancha. **27 DE JUNIO 2026:** Se realizó apoyo y acompañamiento en la actividad sabatina, **CELEBRACIÓN DIA DEL PADRE.**	Registro fotográfico

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDADES EJECUTADAS</th><th>EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES</th></tr>
<tr>
<td>13. Aplicar una prueba de entrada educativa al 100% de los usuarios, con el fin de identificar necesidades de formación y diseñar acciones pedagógicas pertinentes.</td>
<td>Durante el periodo del 01 al 30 de junio de 2026, se avanzó en la cobertura de la prueba de entrada educativa en la jornada de la tarde, consolidando las novedades del componente bajo la siguiente distribución técnica:

• Se aplicó con éxito el instrumento de ingreso a una (1) usuaria nueva y se gestionó la actualización de las pruebas que se encontraban vencidas a nueve (9) usuarios de esta misma jornada, cuyos resultados quedaron registrados y actualizados en la línea base y carpeta de cada uno de ellos:
<table>
<tr><th>FECHA</th><th>NOMBRE COMPLETO</th><th>CÉDULA</th><th>PRUEBA APLICADA</th><th>JORNADA</th></tr>
<tr><td>04/06/2026</td><td>GLORIA MERCEDES RAMOS</td><td>34040372</td><td>OCUPACIONAL</td><td>TARDE</td></tr>
<tr><td>05/06/2026</td><td>ARIEL ANTONIO OCAMPO</td><td>4500491</td><td>OCUPACIONAL</td><td>TARDE</td></tr>
<tr><td>09/06/2026</td><td>MARIA EDILMA LONDOÑO</td><td>25151719</td><td>OCUPACIONAL</td><td>TARDE</td></tr>
<tr><td>18/06/2026</td><td>MARIA ADIELA DELGADO</td><td>42061096</td><td>OCUPACIONAL</td><td>TARDE</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registro fotográfico

Registro de atención individual

Línea base. (Drive)</td>
</tr>
</table>

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES

22/06/2026	LUZ MARYORI SANCHEZ	51759092	OCUPACIONAL	TARDE
22/06/2026	ORFILIA MARTINEZ OSORIO	24822872	OCUPACIONAL	TARDE
22/06/2026	CANDIDA ROSA ANDICA	24952654	OCUPACIONAL	TARDE
23/06/2026	MARLENY QUINTERO ARENAS	34043086	OCUPACIONAL	TARDE
23/06/2026	JOSE MAXIMINO GAÑAN	15910433	OCUPACIONAL	TARDE
23/06/2026	LUBER DARIO DE JESUS VELASCO	10072546	OCUPACIONAL	TARDE

No se aplicó el instrumento a los siguientes cinco (6) usuarios debido a barreras diagnósticas preexistentes (dificultades visuales, cognitivas o de lectoescritura), para lo cual se realizó la constancia de no aplicación de prueba:

- José Guillermo Arenas
- Desiderio Antonio Valencia

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES
	• Godfrey Ancizar Román • María Rosalba Soto • José Cupertino Londoño • María Magnolia Orrego Quedó postergada la valoración del usuario **José Fernando Grisales** debido a inasistencias prolongadas al Centro Vida por complicaciones médicas reportadas.	
14. Deberá estructurar e implementar un programa de uso de internet y ofimática Donde se enseñe el uso de la Redes Sociales como elemento importante de mantenimiento de vínculos familiares y personales.	Durante el periodo del **01 al 30 de junio de 2026**, se avanzó en la implementación del programa de uso de internet y ofimática mediante la planeación y ejecución de un taller técnico y participativo enfocado en el manejo de la plataforma **YouTube**. Esta sesión pedagógica fue diseñada con el objetivo de fortalecer la alfabetización digital de los adultos mayores, enseñándoles de manera didáctica a navegar en la interfaz, buscar contenidos de su interés y utilizar esta red social como una herramienta activa para el entretenimiento, el aprendizaje autónomo y el mantenimiento de sus vínculos familiares y personales a través del entorno digital. **10 DE JUNIO DE 2026:** Taller YouTube el mundo en su pantalla **Jornada:** Tarde	Ficha taller Registro fotográfico
15. Realizar el registro de: Actividades Individuales y Masivas, según aplicativo desarrollado para tal efecto.	Durante el periodo del **01 al 30 de junio de 2026**, se cumplió con el registro sistemático de las actividades individuales y masivas en el aplicativo institucional desarrollado para tal fin. Se garantizó la digitalización oportuna de la información recolectada en los talleres de alfabetización digital y en el acompañamiento a los eventos del programa, asegurando la trazabilidad de la atención.	Aplicativo base de datos DRIVE.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES
16. Colaborar en actividades administrativas y operativas relacionadas con el contrato, garantizando la calidad de la atención al adulto mayor, cumpliendo con los objetivos de la Cooperativa y acatando las políticas internas de la empresa, con un enfoque en la mejora continua de los procesos y el servicio.	Para el cumplimiento de esta obligación, durante el periodo del **01 al 30 de junio de 2026,** se ejecutaron las siguientes actividades: **DEL 01 AL 06 DE JUNIO DE 2026:** Se realizó apoyo en la toma de asistencia diaria y semanal. **DEL 08 AL 13 DE JUNIO DE 2026:** Se realizó apoyo en comedor. **DEL 15 AL 20 DE JUNIO DE 2026:** Se realizó apoyo en transporte en la ruta de la florida. **DEL 22 AL 27 DE JUNIO DE 2026:** Se realizó apoyo en comedor.	Registro fotográfico.

3. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

OBJETIVO	META	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DE CALCULO	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN	RESULTADO	ANALISIS
Coordinar el desarrollo de actividades ocupacionales y productivas según la normativa del programa.	Mayor al 80 % cumplimiento de actividades programadas	Porcentaje de cumplimiento de actividades programadas.	(Actividades realizadas ÷ Actividades programadas) × 100	Semanal	100%	Se cumplió la meta mensual mediante la ejecución de talleres de artesanía, dibujo, huertas y alfabetización digital, además del diligenciamiento oportuno de registros, fichas de taller y aplicativos en Drive.
Aplicar y actualizar pruebas de entrada ocupacional y educativa a los usuarios nuevos y antiguos.	Evaluar al 100% de los usuarios durante el periodo.	Porcentaje de usuarios evaluados con pruebas de entrada.	(N° usuarios evaluados ÷ N° usuarios programados) × 100	Mensual	100%	Se alcanzó la cobertura del periodo mediante la aplicación de 16 correspondientes al área educativa y 16 al área ocupacional en la jornada de la tarde.
Apoyar y participar en las reuniones técnicas y capacitaciones del equipo.	Mayor al 80 % asistencia a las reuniones convocadas	Porcentaje de participación en reuniones.	(Reuniones asistidas ÷ Reuniones convocadas) × 100	Cuando se requiera.	100%	Meta cumplida al 100% mediante la asistencia puntual a **11 reuniones técnicas**, distribuidas en espacios de coordinación (equipo azul y de trabajo), capacitaciones de la ARL y base de datos, y articulación de comparsas con el área de deportes.
Implementar talleres de emprendimiento mensual con enfoque inclusivo.	1 talleres mensual ejecutado.	Número de talleres realizados.	(Talleres realizados ÷ Talleres programados) × 100	Mensual	100%	Meta ejecutada con éxito mediante el desarrollo del taller inclusivo de **creación de marca y diseño de logotipo** para el proyecto productivo asociativo de jabones artesanales.

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones:

- Se logró el 100% de cumplimiento en las metas de los indicadores mensuales mediante la ejecución del cronograma de actividades, el cual integró de manera exitosa los talleres prácticos de confección de máscaras para carnaval, dibujo, huertas artesanales y estimulación de la memoria visual y lectoescritura.
- Se garantizó la actualización técnica del componente de atención a través de la depuración de la línea base (registrando 1 ingreso, 2 retiros y 1 traslado de jornada) y el alcance pleno de la cobertura programada para las evaluaciones ocupacionales y educativas de la jornada de la tarde, radicando debidamente las constancias de no aplicación en los casos con barreras cognitivas o sensoriales insuperables.
- Se fortalecieron de manera significativa los procesos de economía solidaria y alfabetización digital en los adultos mayores mediante la estructuración del taller de diseño de marca y logotipo para el emprendimiento de jabones artesanales, así como las sesiones de navegación práctica en la plataforma YouTube orientadas a mitigar el aislamiento tecnológico.
- Se fomentó el trabajo interdisciplinario mediante la participación en 11 reuniones de gestión y formación (4 de coordinación de equipo azul, 3 de equipo de trabajo, 2 de la ARL, 1 de base de datos y 1 de articulación con deportes para las Fiestas de la Cosecha), fortaleciendo la planeación institucional del componente.

Recomendaciones:

- Dar continuidad al acompañamiento y asesoría técnica para el proyecto productivo asociativo de jabones artesanales, aprovechando que el mes anterior no se ejecutó la feria municipal bimestral, con el fin de robustecer el inventario físico y la identidad de marca de cara a las próximas muestras comerciales institucionales.
- Realizar un seguimiento prioritario y programar de manera oportuna la aplicación de las pruebas de entrada (ocupacional y educativa) al usuario José Fernando Grisales una vez se reintegre a las jornadas del Centro Vida, dado que su valoración quedó postergada debido a inasistencias prolongadas por complicaciones médicas.
- Mantener el esquema de articulación con redes de apoyo externas y la comunidad estudiantil, tomando como referencia el impacto positivo en el bienestar y la motivación de los usuarios alcanzado durante el cuarto encuentro intergeneracional "La magia de dos generaciones".
- Seguir implementando de forma permanente el uso de guías, metodologías flexibles y formatos de constancia administrativa ajustados para la población que presenta limitaciones sensoriales o cognitivas severas, asegurando un enfoque inclusivo y humanizado centrado en la persona.

Para constancia, se firma en la ciudad de Pereira, Risaralda, a los treinta (30) días del mes de junio del año 2026.



_____

Liliana Cristina Guarin Castillo
Cédula: 25.180.678
Cargo: tallerista | C.T.A MULTISER
E-mail: docentecristina0318@gmail.com
Celular: + 57 (3146204257)